

# MUNKATERV 2021/2022

**Hamvas Béla Gimnázium  
Oroszlány**

**2021.09.01.**



*Dr. Radványiné Varga Andrea*  
Készítette: **Dr. Radványiné Varga Andrea**

**intézményvezető**



## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1.ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK</b>	<b>4</b>
<b>1.ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK</b>	<b>4</b>
1.1.	4
1.2.	4
1.2.1.	4
1.2.2.	10
1.2.3.	10
1.3.	10
1.4.	12
1.5.	14
1.6.	14
<b>2.A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI</b>	<b>16</b>
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	16
2.2.Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	17
2.3.Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	17
<b>3.A TANÉV HELYI RENDJE</b>	<b>17</b>
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	17
3.2.A szünetek időtartama	18
3.3.A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	19
Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	22
3.4.A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	23
3.5.Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	24
3.6.Tervezett mérések és vizsgák	24
3.6.1.Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	24
3.6.2.A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai:	24
3.6.3.Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként):	24
3.6.4.Külső és belső tantárgyi mérések rendje	24

3.6.5.A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	25
<b>4.SZAKMAI FELADATOK</b>	<b>25</b>
4.1.A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	25
4.2.A minőségfejlesztési munka tervezése	25
4.3.A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	26
4.4. 24	
4.5.Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás	28
4.6.Pályázatokból adódó szakmai feladatok	28
4.7.Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	29
4.8.A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	29
A tantárgyfelosztásban ill. az ütemtervben külön kiemelésre kerültek, a felelősök az érintett szaktanárok.	29
Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása	29
<b>5.PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)</b>	<b>34</b>
<b>6.INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER</b>	<b>34</b>
<b>7.A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE</b>	<b>34</b>
<b>8. FÜGGELÉK</b>	<b>41</b>
8.1. A munkaterv jogszabályi háttere	41

## • 1.ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

### 1.1. Személyi feltételek

A KRÉTA-ban rögzített álláshelyek száma: 24,14 pedagógus státusz, 3 NOKS , 6 technikai

Betöltött álláshelyek száma:24,14 pedagógus státusz, 3 NOKS (0,5 Galgán Tibor, 0,25 Fischer Gyula, 0,25 Hezler Edit, 2 fő iskolatitkár), 6 technikai (1 portás, 1 portás-karbantartó- udvaros, 4 takarítónő).

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 pedagógus státusz

Megjegyzés: határozott időre kinevezettek száma: 1 takarítónő

7 fő óraadó pedagógus: Árki Mónika (4óra), Baumann Ildikó Beatrix (3 óra), Handl Attila(2 óra), Kláris Edit (4óra), Kláris Zoltán (9 óra), Orbán Ferenc (5 óra), Takács Tímea, (5 óra).

### 1.2. Pedagógusadatok

#### 1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai	
			Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK- segítő, mentor stb)	Egyéb megbízásai: (... szakértő, vizsgáztatásban ...ként közreműködő stb.)
1.	Bán Ildikó	6	intézményvezető- helyettes, mesterpedagógus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• középszinten érettségi elnök</li> <li>• emelt szintű érettségien elnök, kérdőző és javító tanár németből</li> </ul>
2.	Czeti Antónia	25	osztályfőnök	<ul style="list-style-type: none"> <li>• iskola alapítványának kuratóriumi tagja</li> </ul>
3.	Dr. Radványiné Varga Andrea	4	intézményvezető, mesterpedagógus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• középszinten érettségi elnök</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• biológiából és kémiából emelt szintű érettségien elnök, kérdező és javító tanár, multiplikátor</li> <li>• szakértő ( PÉM, PSZE)</li> <li>• szaktanácsadó ( mérés-értékelés, intézményfejlesztés és)</li> <li>• mester pilotban mint vezető minősült</li> <li>• iskola alapítványának kuratóriumi tagja</li> </ul>
4.	Eichardt János	25	osztályfőnök, munkaközösség-vezető	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ökológiai kutatásokban vesz részt</li> <li>• Iskolatanács tagja</li> </ul>
5.	Erdélyi Péter Tiborné	26	osztályfőnök	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sportrendezvények <ul style="list-style-type: none"> <li>• sportkör</li> </ul> </li> </ul>
6.	Fischer Gyula	18	0,25 álláshelyen rendszergazdai feladatokat lát el	<ul style="list-style-type: none"> <li>• informatikus</li> </ul>
7.	Gógh Zoltán	22	DÖK-segítő tanár	<ul style="list-style-type: none"> <li>• iskola alapítványának titkára</li> <li>• középszinten érettségi elnök</li> <li>• kémiából és fizikából emelt szintű érettségien elnök, kérdező és javító tanár</li> </ul>

8.	Hajós Tibor	14	0,815 bérben megjelenő álláshely ( ellátott 0,63 pedagógus álláshely)	<ul style="list-style-type: none"> <li>informatikus</li> </ul>
9.	Hezler Edit	18	0,25 álláshelyen könyvtáros tanár	<ul style="list-style-type: none"> <li>középszinten érettségi elnök</li> <li>németből emelt szintű érettségien elnök, kérdező és javító tanár</li> </ul>
10.	Horváthné Schein Éva	6	intézményvezető- helyettes	<ul style="list-style-type: none"> <li>iskola alapítványának kuratóriumi tagja</li> <li>pályaválasztási felelős</li> </ul>
11.	Huma János	25	osztályfőnök	<ul style="list-style-type: none"> <li>emelt szintű matematika oktatás</li> <li>Moodle működtetése</li> </ul>
12.	Jenei András	18+8óraked vezmény	szakszervezeti titkár	<ul style="list-style-type: none"> <li>középszinten érettségi elnök, jegyző</li> <li>magyar nyelv és irodalomból emelt szintű érettségien elnök, kérdező és javító tanár</li> </ul>
13.	Karácsony Tamás	20	gyakornok	<ul style="list-style-type: none"> <li>sportrendezvények</li> </ul>
14.	Kisné Varga Gabriella	26	munkaközösség- vezető mesterpedagógus	<ul style="list-style-type: none"> <li>középszinten érettségi elnök</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>magyar nyelv és irodalomból és angolból emelt szintű érettségien elnök, kérdező és javító tanár</li> </ul>
15.	Mádai Ágnes	26	osztályfőnök	<ul style="list-style-type: none"> <li>középszinten érettségi elnök</li> </ul>
16.	Majorovitsné Mózes Gertrúd	26	osztályfőnök	<ul style="list-style-type: none"> <li>emelt szintű angol oktatás</li> </ul>
17.	Mészárosné Fülöp Laura	26	osztályfőnök, munkaközösség-vezető	<ul style="list-style-type: none"> <li>közösségi szolgálatot koordináló tanár</li> <li>iskolatanács vezetője</li> </ul> <p>Középszintű érettségien jegyző</p>
18.	Mező Edina Marietta	20	spanyol-történelem	<ul style="list-style-type: none"> <li>gyakornok</li> </ul>
19.	Pózner Gábor	25	rajz szakkör	<ul style="list-style-type: none"> <li>művészeti tevékenység</li> </ul>
20.	Sáhóné Varga Katalin	26	osztályfőnök, munkaközösség-vezető, mesterpedagógus	<ul style="list-style-type: none"> <li>középszinten érettségi elnök, jegyző</li> <li>történelemből emelt szintű érettségien elnök, kérdező és javító tanár</li> <li>KT megyei választmányának tagja</li> </ul>
21.	Szamper Aranka	25	munkaközösség-vezető mesterpedagógus	<ul style="list-style-type: none"> <li>innovatív tanárként mesterpedagógus</li> </ul>

22.	Ürmös Terézia Klára	26	osztályfőnök	<ul style="list-style-type: none"> <li>• emelt szintű angol oktatás</li> </ul>
23.	Wohl Gyöngyi	26	osztályfőnök	<ul style="list-style-type: none"> <li>• középszinten érettségi elnök</li> <li>• németből emelt szintű érettségien elnök, kérdező és javító tanár</li> </ul> mesterpedagógus
24.	Kürti Renáta	2	iskolapszichológus 0,09 álláshelyen	
	<b>Óraadók</b>			
26.	Árki Mónika	4	BTMN fejlesztés	
27.	Handl Attila	2	esti tagozat	autóvezetés oktató
29.	Kláris Edit	4	tömegsport	
30.	Kláris Zoltán	9	testnevelés	
31.	Orbán Ferenc	5	testnevelés, tömegsport	
32.	Takács Tímea	8	ének-zene, kórus (tehetséggondozó szakkör)	
	<b>NOKS</b>			
34.	Erdei Judit	40	iskolaitkár	



35.	Társi Nikoletta	40	iskolaitkár	
36.	0,5 Galgán Tibor, 0,25 Fischer Gyula, 0,25 Hezler Edit	40	redszergazda, könyvtáros	
	<b>TECHNIKAI DOLGOZÓK</b>			
37.	Sikorska Vanessza	40	takarítónő	
38.	Bazsó Jánosné	40	takarítónő	
39.	Fazekas Pálné	40	takarítónő	megbízásos
40.	Hajnal Jánosné	40	takarítónő	
41.	Menyu János	40	portás, karbantartó, udvaros	
42.	Magócs Pálné	40	portás	
	<b>Külsős alkalmazott</b>			
1.	Kertész Ágnes	2	SNI-s fejlesztés	Benedek Elek EGYMI
2.	Lisztcs Csaba	2	gyógytestnevelés	Ped. Szakszolgálat

**1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja**

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Dr. Radványiné Varga Andrea	PÉM, PSZE	kedd

**1.2.3. Pedagógusminősítések**

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
<b>A 2019-2020 tanévben minősítést szerzett pedagógusok</b>			
1.	Bán Ildikó	innovatív pedagógus	Mesterpedagógus
2.	Kisné Varga Gabriella	innovatív pedagógus	Mesterpedagógus
3.	Majorovitsné Mózes Gertrud	angol nyelv	Pedagógus II.
4.	Pózner Gábor	rajz- és vizuális kultúra	Pedagógus II.
5.	Szamper Aranka	innovatív pedagógus	Mesterpedagógus megújítás
6.	Tompos Zsuzsanna	spanyol nyelv	Pedagógus II.
<b>A 2020/2021 tanévben minősült kollégák</b>			
1.	Horváthné Schein Éva	matematika	Pedagógus II.
2.	Gőgh Zoltán	kémia	Mesterpedagógus
3.	Wohl Gyöngyi	német nyelv	Mesterpedagógus

**A 2021/22 tanévben minősülő kollégák**

1.	Mészárosné Fülöp Laura	magyar nyelv és irodalom	Mesterpedagógus
2.	Karácsony Tamás	testnevelés	Pedagógus I.

### 1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Dr. Radványiné Varga Andrea Intézményvezető	Horváthné Schein Éva Intézményvezető-helyettes	Bán Ildikó Intézményvezető-helyettes
Hétfő	x		
Kedd		x	
Szerda		x	x
Csütörtök	x		
Péntek			x

### Vezetők fogadóórái:

	Dr. Radványiné Varga Andrea Intézményvezető	Horváthné Schein Éva Intézményvezető-helyettes	Bán Ildikó Intézményvezető-helyettes
Hétfő	8:30-9:30		
Kedd		14:30-15:30	
Szerda		14:30-15:30	7:30-8:30
Csütörtök	14:30- 15:30		
Péntek			7:30-8:30

Az iskolában 5 szakmai munkaközösség működik. (idegen nyelv, reál, humán, osztályfőnöki, öko-csoport)

#### 1.4. Az intézmény tanulóinak adatai

<b>Osztály/ csoport</b>	<b>Osztály- létszám</b>	<b>Integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)</b>	<b>Beillesz- kedési, tanulási és magatar-tási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)</b>	<b>egyedi tanrend szerint haladó</b>	<b>hátrányos helyzetű tanulók (HH)</b>	<b>halmo-zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)</b>
<b>Nappali négyosztályos gimnázium</b>						
<b>9. a</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>9.b</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>10.a</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>10.b</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>11.a</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>11. b</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>12.a</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>12.b</b>	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>12.c</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Összesen</b>	<b>278</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Esti négyosztályos gimnázium</b>						
<b>11.c-12.d</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Összesen</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanuló: 2 fő (technikai osztály a KRÉTÁ-ban)

**Csoportok száma:**

*Első idegen nyelv:*

- Az angol nyelvi csoportok száma: 4 nappali+ 2 esti
- A német nyelvi csoportok száma: 1 nappali

Összesen 7 csoport működik.

*A második nyelvi csoportok száma:*

- német: 8 nappali
- angol: 4 nappali
- spanyol: 4 nappali

Összesen 16 csoport működik.

**Emelt szintű csoportok / tagozatok/:**

német: 4 (9b, 10.b,11.b, 12.b)

angol: 8 (9a-2, 10a-2, 11a-2, 12a-2)

testnevelés: 1 ( 12.b-1)

Összesen 13 csoport működik.

**Emelt szintű érettségire előkészítő csoportok:**

1 biológia (11-12) (2óra)

2 történelem (11-12) (2+1 óra)

1 matematika (11-12) (2óra)

1 testnevelés (12.) (2óra)

1 informatika (11) (2óra)

Összesen 6 csoport működik.

**Csoportbontások:**

Az október 1-i állapot a Krétában rögzített és a tantárgyfelosztás szerint valósul meg.

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma: 2021. szeptember 1-től minden diákunk ingyen kapja a tankönyveket a kormányrendelet alapján.

SNI tanulók száma és aránya:

- nappali: 2 fő, aránya:  $2/278=0,007$
- esti: 2 fő, aránya:  $2/36= 0,05$

Étkező diákok száma: 37, ebből az ingyenesen étkezők száma:0 fő, 50%-os kedvezményben részesülők száma: 15 fő, teljes árat fizetők száma: 22 fő.

## 1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 11 osztályterem, 4 szaktanterem

## 1.6. Kockázati tényezők a tanévben

	<b>Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető</b>	<b>Humán erőforráshoz köthető</b>
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<b><i>A nagyterem tetőszerkezete teljes cserére szorul, folyamatos a beázás, a nagyterem állaga rohamosan romlik.</i></b>  <i>A tárgyi eszközök meghibásodása, vízvezeték- és csatornarendszer, sportudvar karbantartási hibái beázások, tetőszerkezeti hibák</i>	<i>Tanárok kiégése, elöregedő tantestület</i>
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	<i>hőszigetelési problémák</i>	<i>fluktuáció</i>

### **B) Helyzetelemzés**

*A Hamvas Béla Gimnázium 2015-től tiszta profilú intézmény, melynek elsődleges feladata az érettségi vizsgára és a felvételire való felkészítés.*

*Jelenleg 10osztállyal (9 nappalis és 1 összevont, estis osztállyal) működik. A tanulói létszám a tavalyinak megfelelő. Emelt szintű oktatás folyik angol, német, testnevelés tantárgyakból. A 11. évfolyamtól a diákok emelt szintű vagy középszintű érettségi, és nyelvvizsga előkészítőket választanak.*

*A Hamvas Béla Gimnázium diákjai a hasonló adottságokkal rendelkező iskolákhoz viszonyítva az országos átlag felett teljesítenek, az átlagosnál jóval nagyobb a hozzáított pedagógiai érték. Kismértékű a lemorzsolódás, a tavalyihoz mérten csökkenést mutat.*

*A tantestület stabil, ami nagy erénye az intézménynek, viszont elöregedő, ami 4-5 év múlva nagy problémát okozhat. Legnagyobb örömeinkre érkezett 1 pályakezdő kolléga.*

*Több alkalommal vettük igénybe a Győri POK szaktanácsadóinak segítségét.*

*A kollégák folyamatosan részt vesznek a továbbképzéseken, előnyben vannak a digitális tudást erősítő képzések.*

*A nevelő- oktató munkát két iskolatitkár, egy 2 órában dolgozó iskolapszichológus, egy 4 órában dolgozó fejlesztő tanár, egy könyvtáros, két rendszergazda segíti (Az utóbbi 3 fő egy álláshelyen látja el a feladatát.)*

*Ugyanannyi diákot tud az iskolánk a nyolcadik osztály után jobb tanulmányi eredménnyel felvenni, mint korábban.*

*A gimnáziumban tömegsport, sportkör, művészeti tehetséggondozó szakkör működik. A BTMN-s tanulóinkat az óraadó fejlesztő pedagógus látja el, az SNI-sekkel a pedagógiai szakszolgálat munkatársa foglalkozik.*

*Biztosított a diákok számára az iskola orvosi, védőnői ellátás is.*

*Gyógytestnevelésben részesülnek az érintettek.*

*A tanulók neveltségi szintje és tudásszintje nőtt a korábbi évekhez viszonyítva.*

*Kiemelt feladat az ökoiskolai program teljesítése, az érettségi vizsgákra való felkészülés, a nyelvvizsgák számának emelése, a tehetséggondozás, belső ellenőrzés erősítése.*

*A tárgyi feltételeink jónak mondhatók. Támogat bennünket a Tatabányai Tankerületi Központ, mint a fenntartó és működtető és Oroszlány Város Polgármesteri Hivatala is.*

*Öt évvel ez előtt állami támogatással energetikai felújításra került sor, 8 interaktív táblát kaptunk és bővült a számítógépes parkunk is. A tanárok pályázati forrásból laptopokat kaptak. Sajnos nagyon régi a gimnázium számítógép parkja, ami aggodalomra ad okot, mert az érettségi és a kompetencia mérések lebonyolítása így nehézséget okozhat.*

*A természettudományos laborok használatát lehetővé tesszük nemcsak a gimnáziumi tanulók, hanem a velünk együttműködésben álló általános iskolások számára is.*

*Az iskola működését támogatja a DÖK, Iskolatanács, Iskolai sportkör, a gimnázium mellett működő alapítvány.*

*A tavalyi évhez hasonlóan az idei tanévben is van sikeres tehetséggondozó pályázatunk, amely segíti a járás iskoláival való együttműködést és a sikeres beiskolázást.*

*Az Erasmus + keretében 5 kolléga vett részt külföldi tanár továbbképzésben.*

*Hagyományainknak megfelelően ápoljuk a partnerkapcsolatainkat, megtartjuk ünnepeinket.*

## ● **2.A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI**

### ○ **2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok**

A tantestület által megfogalmazott feladatok:

- belső ellenőrzés erősítése
- az ökoiskolai programjának teljesítése,
- a nyelvvizsgák számának emelése,
- a lemorzsolódás csökkentése
- a tanulók hiányzásának csökkentése

- a tehetséggondozás,
- az intézményvezetői önértékeléshez, tanfelügyelethez kapcsolódó fejlesztési terv megvalósítása
- az intézményi önértékeléshez, tanfelügyelethez kapcsolódó fejlesztési terv megvalósítása

Külső ellenőrzés a 2020/21-es tanévben:

- NETFIT
- Kompetenciamérés

○ **2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok**

Cél – feladat – indikátor módszer követő kidolgozással történő teendőlista, mely a pedagógiai programból fakad. Az intézmény belső és külső értékeléseire alapozva készülhet el.

○ **2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok**

Javasolt tervezési tematika:

- A tanulói és tanári motiváció növelése
- Az országos mérésből adódó feladatok
- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők
- Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok
- Intézményi önértékelésből adódó teendők
- Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

● **3.A TANÉV HELYI RENDJE**

○ **3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása**

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Résztevők, feladatok
1.	Magyar Diáksport Napja	Dr. Radványiné Varga Andrea, Karácsony Tamás, Erdélyi Péter Tiborné	2021.09.24.	tanulók, tanárok
2.	Pályaorientációs nap	Dr. Radványiné Varga Andrea, Horváthné Schein Éva	2021.01.28.	tanulók, tanárok



3.	Pénzügyi projektnap	Dr. Radványiné Varga Andrea, Bán Ildikó	2022.03.11.	tanulók, tanárok
4.	DÖK-nap, Borshow	diákönkormányzat, Gógh Zoltán	2022.04.13..	tanárok
5.	Belső vizsga (magyar)	Dr. Radványiné Varga Andrea	2022.05.02.	tanulók, tanárok
6.	Belső vizsga (matematika)	Dr. Radványiné Varga Andrea	2022.05.03.	tanulók, tanárok
7.	Belső vizsga (történelem)	Dr. Radványiné Varga Andrea	2022.05.04.	tanulók, tanárok

### A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2021.09.01.

Utolsó nap: 2022.06.15.

A szorgalmi időszak első féléve 2021.09.01-jétől 2022.01.21-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2022.01.28-én tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

### **3.2.A szünetek időtartama**

Iskolai tanítási szünetek:

ősz szünet: 2021.10.25.- 2020.11.01.(Szünet előtti utolsó munkanap: 2021.10.22.) (Szünet utáni első munkanap:2021.11.02.)

Téli szünet: 2021.12.22.-2021.12.31.(Szünet előtti utolsó munkanap: 2021.12.21.) (Szünet utáni első munkanap:2022.01.03.)

Tavaszi szünet: 2022.04.14.-2022.04.19.(Szünet előtti utolsó munkanap:2022.04.13.) (Szünet utáni első munkanap:2022.04.20.)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

- március 15.
- pünkösdhétfő (2022.06.06)

- **3.3.A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja**

Sor-szám	Esemény/téma	Megemlékezés színtere	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	iskolarádió	Sáhóné Varga Katalin	2021.10.06.	Az 1848/49-e forradalom és szabadságharc eszméivel való azonosulás
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	iskolai ünnepség	11. osztályos osztályfőnökök	2021.10.22.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc eseményeinek ismerete, a köztársaság kihirdetésének fontossága
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	iskolarádió	Sáhóné Varga Katalin	2022.02.25.	A diktatúrák működésének megítélése
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	iskolai ünnepség	10. osztályos osztályfőnökök	2022.03.11.	Az 1848/49-e forradalom és szabadságharc eseményeinek ismerete
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	iskolarádió	Jenei András	2022.04.12.	A holokauszt rémtetteinek elítélése
6.	A nemzeti összetartozás napja (június 4.)	iskolarádió	Sáhóné Varga Katalin	2022.06.03.	Trianoni dekrétum történelmi következményeinek megismerése

### Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb rendezvények

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	ÖKO- programok	RVA, EJ	ütemterv szerint	Környezet-, egészségtudatos magatartás kialakítása, a fenntarthatóság, természet- és környezetvédelem fontossága a minden napi életünkben
2.	Hamvas napok	RVA	ütemterv szerint	Rendezvények száma
3.	Természettudományos laborok bemutatkozása	RVA, GZ	ütemterv szerint	természettudományos oktatás fejlesztése
4.	Zöld nap	RVA,MMG, MFL,	ütemterv szerint	Végzős diákok utolsó tanítási napjának emlékeztetéssel tette

### Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Hamvas Napok	RVA	ütemterv szerint	résztevők száma
2.	Gólyaavatás	RVA, SVK,EJ	2021.09.30.	résztevők száma
	Pályaválasztási kiállítás			
3.	DÖK -télapó	GZ	2021.12.03.	résztevők száma
4.	Advent	RVA, BI	2021.12.20.	résztevők száma
5.	Karácsonyi műsor	RVA, BI, EPT-né, HJ	2021.12.21.	résztevők száma

6.	Szalagavató	RVA, BI	2021.10.16.	résztevők száma
7.	Ballagás	RVA, BI,HSÉ	Szóbeli érettségik után osztályonként	résztevők száma
8.	Iskolai pedagógusnap	RVA, BI,HSÉ	2022.05.26.	Pedagógusok erkölcsi megbecsülése

○ **Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja**

<b>Időpont</b>	<b>Esemény/téma</b>	<b>Felelős</b>	<b>Eredményességi mutató</b>
08.23.	Alakuló értekezlet	RVA	Tantárgyfelosztás
08.30.	Nyitó értekezlet	RVA	Az igazgató előterjeszti az általa készített 2019_20-as munkatervet
08.30.	Közalkalmazotti értekezlet	RVA	Az igazgató előterjeszti az általa készített PP és Házirend módosításokat elfogadásra
09.17.	Beiskolázás, tagozatkódok 2022/23 tanévre	RVA	Sok tehetséges jelentkező
10.01.	Statisztika	RVA, HSÉ	Adatszolgáltatás
10.16.	Szalagavató	RVA	Színvonalas ünnepség
01.20.	Osztályozó értekezlet	RVA	Félévi bizonyítványok
01.27.	Félév értékelése	RVA	Pedagógiai és szakmai mutatók

03.16.	Felvételi bizottság döntése	RVA	felvett diákok száma, eredményei
04.07.	Év végi teendők	RVA	Sikeres tanév zárás, érettségi, belső vizsgák
04.28.	Osztályozó értekezlet végzősöknek	RVA	bizonyítványok, érettségire bocsájtás
06.14.	Osztályozó értekezlet (9-11. évfolyam)	RVA	bizonyítványok,
06.30.	Tanévzáró értekezlet	RVA	Pedagógiai és szakmai mutatók

○ **3.4.A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai**

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2021.09.16.	Szülői értekezlet	RVA,HSÉ	online
2021.11.10.	Beiskolázási szülői értekezlet	RVA,HSÉ	online
2021.11.17.	Fogadó óra	RVA,HSÉ	online
2022.01.05.	Beiskolázási szülői értekezlet	RVA,HSÉ	online
2022.02.02.	Szülői értekezlet	RVA,HSÉ	online
2022.03.17.	Fogadó óra	RVA,HSÉ	online

○ **3.5.Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja**

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2021.11.10	Nyílt nap	RVA,BI, HSÉ,	online érdeklődők száma

2020.01.05.	Nyílt nap	RVA, BI, HSÉ,	online érdeklődők száma
-------------	-----------	---------------	-------------------------

○ **3.6. Tervezett mérések és vizsgák**

▪ **3.6.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje**

Az iskolában a *települési/kerületi* munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

(LD. munkaközösségek munkatervei)

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (aug. utolsó hete)
- osztályozóvizsga (a félévi és a tanév végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótlóvizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

▪ **3.6.2.A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai:**

Nincs.

▪ **3.6.3.Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként):**

Az ütemtervben megjelenítettek szerint történnek.

▪ **3.6.4.Külső és belső tantárgyi mérések rendje**

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérések, belső vizsgák a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével a munkaközösségek munkatervei szerint történnek.  
Felelősök a munkaközösségvezetők, érintett szaktanárok.
- b) Országos kompetenciamérés a 10. évfolyamon: 2022.05.23 (matematika, szövegértés) 2022.05.25.  
(idegen nyelv, természettudományos)  
Felelős: Dr. Radványiné Varga Andrea, Horváthné Schein Éva

▪ **3.6.5.A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja**

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	NETFIT- mérés elvégzése	testnevelő tanárok	Határidő: 2022.04.01- 2022.06.01.	megmért jelentett tanulók száma
2.	NETFIT- mérés elvégzésének ellenőrzése	BI	Iskolai mérés határidő: 2022.06.01.	a testnevelők pontos jelentései

- **3.6.6. Az iskolai kórus hetente csütörtökönként a 8. órában a 304. teremben tartja foglalkozásait.**

● **4.SZAKMAI FELADATOK**

○ **4.1.A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok**

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
1.	Pedagógus önértékelés	RVA, BI	folyamatos	kompetencia területek, indikátorok

○ **4.2.A minőségfejlesztési munka tervezése**

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
1.	Külső tudásmegosztás	RVA	folyamatos	továbbképzésen részt vettek száma
2.	Munkaközösségi értekezletek, műhelymunkák	munkaközösség-vezetők	folyamatos	értekezleteken részt vettek száma
3.	Belső tudásmegosztás	RVA	folyamatos	továbbképzésen részt vettek száma
4.	BECS működése	RVA, BI	folyamatos	továbbképzésen részt vettek száma
5.	Óralátogatások	RVA, munkaközösség-vezetők	folyamatos	óralátogatások száma

6.	Szaktanácsadás	RVA	folyamatos	szaktanácsadások száma
7.	Dokumentumok ellenőrzése	RVA, BI, HSÉ	folyamatos	ellenőrzött dokumentumok száma
8.	Minősítések	RVA	még nem ismert	kompetencia területek, indikátorok
9.	Ökoiskola program végrehajtásának ellenőrzése	RVA, EJ	folyamatos	ökoiskola kritériumok teljesülése
10.	Tehetség programok, pályázatok teljesülése	RVA, BI	folyamatos	tehetségpont kritériumok teljesülése

○ **4.3.A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok**

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
1.	Horváthné Schein Éva	RVA	2021.02.10	kompetencia területek, indikátorok
2.	Gógh Zoltán	RVA	2020.09.17	kompetencia területek, indikátorok
3.	Mészárosné Fülöp Laura	RVA	még nem ismert	kompetencia területek, indikátorok
4.	Wohl Gyöngyi	RVA	még nem ismert	kompetencia területek, indikátorok

○ **4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai**

Feladat	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Tantárgyfelosztás	RVA, HSÉ	09.05..	kész dokumentum
Átsorolások megbízási szerződések ellenőrzése	RVA, BI	09.13.	Átsorolások hibátlansága
Munkaköri leírások	RVA, BI	10.18.	Munkaköri leírások



			hibátlansága
Többletfeladat elrendelése	RVA, BI, HSÉ	09.27.	teljesítésének igazolása
KIR /alkalmazottak/ ellenőrzése	RVA, BI,HSÉ	folyamatos	pontosság
KRÉTA adattáblák, jelentések	RVA, HSÉ,	folyamatos	pontosság
SZMSZ felülvizsgálata	RVA	folyamatos	SZMSZ kiegészítése
PP felülvizsgálata	RVA	folyamatos	P.P. kiegészítése
Házirend felülvizsgálata	RVA	folyamatos	Házirend kiegészítése
Elvárásrendszerek felülvizsgálata	RVA	folyamatos	pontosság

○ **4.5.Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás**

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) felsőoktatási felvételi kormányrendelet szabályozza, valamint a *Felsőoktatási felvételi tájékoztató* tartalmazza a tudnivalókat. Az ebben foglaltakat a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Pályaválasztási tájékoztatás	SVK,	2020.12.13.	felvételizők száma
Érettségire történő jelentkezés	SVK,	2022.02.15.	jelentkezők száma
Érettségi szoftver kezelése	SVK,	tanév végéig folyamatos	pontosság

A továbbtanulásra felkészítés pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (elsősorban a 11-12. évfolyam emelt és a középszintű érettségire felkészítő foglalkozások programjai) az osztályfőnöki és az egyes tantárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

#### 4.6.Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek, pályázatok	e-twinning	SZA,HE	folyamatos	résztevők száma
NTP-INNOV-21-0130	komplex tehetségsegítő program	RVA, GZ, EJ	2021.09.01 - 2022.06.30	résztevők száma
NTP-TFJ-21-0061	komplex tehetségsegítés feltételrendszerének javítása	RVA, SZA	2021.09.01 - 2022.06.30	eszközök száma
Benyújtásra tervezett pályázatok	tehetség gondozó pályázatok	BI	folyamatos	résztevők száma
ÚT a tudományhoz	tehetség gondozás	EJ	folyamatos	résztevők száma
Erasmus +	tanártovábbképzés	SZA, GZ,HE, RVA, BI	folyamatos	résztevők száma
őkoiskola- pályázat	örökös ökoiskola cím elnyerése	RVA,EJ	folyamatos	résztevők száma

- **4.7.Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete**

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- Az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

felelős: KR,

- Képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

felelős: A tehetséges tanulók támogatása

felelős: RVA, BI, SZA

- A versenyek szervezése:

Felelősök: BI, munkaközösség-vezetők

- A helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

Felelősök: Tanárok

- Az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Felelősök: Szaktanárok

A fentiek megvalósításának *ellenőrzése* az intézményvezető és helyetteseinek a feladata.

- **4.8.A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek**
- A tantárgyfelosztásban ill. az ütemtervben külön kiemelésre kerültek, a felelősök az érintett szaktanárok.

**Az iskolában sportkör működik, melynek programja a mellékletben szerepel. Erdélyi Péter Tiborné heti 1 órát, varga Mihály heti 2 órát vállal a 22 óra felett a 26 óra terhére. A sportkör fő feladata a versenyekre való felkészítés és a szabadidő hasznos eltöltése (pl. kirándulások szervezése).**

- **4.9. Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása**

A 9. évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi/járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Tagozatkódok megadása, rögzítése	RVA, EJU	2021.10.21.	pontosság
Pályaválasztási kiállítás ( ha lesz)	RVA, BI, HSÉ,	2021.11.5-7	érdeklődők száma
Nyílt nap	RVA, BI, HSÉ	11.10.	online érdeklődők száma
Nyílt nap	RVA, BI, HSÉ,	01.05.	online érdeklődők száma
Felvételi bizottság megalakítása	RVA	01,05.	hatékonyság

Általános felvételi eljárás – felvételi papírok érkezése	RVA, EJU	02.14.	jeletkezők száma
Általános felvételi eljárás –tanulói adatlapok módosítása	RVA, EJU	03.21-22.	jeletkezők száma
Felvételi bizottság dönt az ideiglenes felvételi jegyzékről	RVA	04.07.	felvehetők száma, tanulmányi eredménye
Ideiglenes felvételi rangsor OH-nak	RVA, EJU	04.12.	felvehetők száma, tanulmányi eredménye
Végleges felvételi jegyzék	RVA, EJU	04.22.	felvehetők száma, tanulmányi eredménye
Értesítés kiküldése a felvételi eredményről	RVA, EJU	04.29.	felvehetők száma, tanulmányi eredménye
Rendkívüli felvételi eljárás	RVA, EJU	05.09.-08.31.	jeletkezők száma
Beiratkozás	RVA, HSÉ,	06.23.	beiratkozók száma

A feladatok előkészítése az intézményvezető, az intézményvezető-helyettesek és a leendő osztályfőnökök közös feladata, melynek során a leendő tanulók és szüleik tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő tanulók megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az általános iskolákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai ill. a pályaválasztási kiállítás megszervezése.

#### ● **4.10. AZ ISKOLAI SPORTKÖR SZAKMAI PROGRAMJA**

A sportkör célja és feladata:

- A minden napi testmozgás biztosítása.
- A testmozgás megszerettetése
- Az egészséges életmódra nevelés
- A tehetséges diákok támogatása a versenyzésben
- Házi bajnokságok szervezése

A Hamvas Béla Gimnáziumban két csoporttal működik az iskolai sportkör. Az egyik csoport éves feladata a szabadidő hasznos, testmozgással való kitöltése. A másik csoport a versenyekre való felkészítést és a versenyszervezést vállalta.

## A sportkör 2021-22. tanévre tervezett szakmai programja (amennyiben tud működni)

Időpont	Esemény	Résztevők	Vezető tanár
Szeptember	Játékos sor- és váltóverseny	9-12. évfolyam 45 fő	Erdélyi Péter Tiborné
	Magyar Nemzeti Sportnap	az iskola összes tanulója	Karácsony Tamás Erdélyi Péter Tiborné
Október	Gyaloglás Világnapja	9-12. évfolyam 30 fő	Erdélyi Péter Tiborné
November	Kidobó házi-bajnokság	9-12. évfolyam 40 fő	Erdélyi Péter Tiborné
December	Téli foglalkozás (szánkózás, hócsata, korcsolyázás)	9-12. évfolyam 25 fő	Erdélyi Péter Tiborné
	Kosárlabda fiú V-VI. korcsoport B-33 megyei Oroszlány	9-12. évfolyam 40 fő	Kláris Zoltán
Január	Téli túra	9-12. évfolyam 30 fő	Erdélyi Péter Tiborné
	Kosárlabda fiú V-VI. korcsoport területi Körmend	9-12. évfolyam 40 fő	Kláris Zoltán
Február	Téli foglalkozás	9-12. évfolyam	Erdélyi Péter Tiborné

	(szánkózás, hócsata, korcsolyázás)	25 fő	
	Kosárlabda fiú V-VI. korcsoport B-33 területi Székesfehérvár	9-12. évfolyam 40 fő	Kláriss Zoltán
Március	Asztalitenisz- bajnokság	9-12. évfolyam 40 fő	Erdélyi Péter Tiborné
Április	Tekebajnokság	9-12. évfolyam 25 fő	Erdélyi Péter Tiborné
	Kosárlabda fiú V-VI. korcsoport országos Debrecen Atlétika egyéni V-VI. korcsoport fiú-lány pályabajnokság megyei Tata edzőtábor. Labdarúgás V-VI. korcsoport fiú FAI PLAY CUP körzeti Tatabánya.	9-12. évfolyam 100 fő	Kláriss Zoltán
Május	Úszás (játékos feladatok vízben, úszás)	9-11. évfolyam 35 fő	Erdélyi Péter Tiborné
	Atlétika egyéni V-VI. korcsoport fiú-lány pályabajnokság országos Kecskemét.  Labdarúgás V-VI. korcsoport fiú FAIR PLAY CUP megyei Tatabánya.	9-12. évfolyam 80 fő	Kláriss Zoltán
Június	Túra a Vértesben	9-11. évfolyam 25 fő	Erdélyi Péter Tiborné

• **5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)**

Továbbképzési program:

- a) szakmai továbbképzések: ingyenes továbbképzések ( POK, KRÉTA, e-learning, ERASMUS+, belső képzések)
- b) szakvizsgát adó képzések: 1 fő vesz részt (Eichardt János)
- c) költség és finanszírozás: 1 fő részesül pénzbeli támogatásban.

Beiskolázási program:

Jelenleg 1 fő kíván szakvizsgázni.

A tantestület több mint egy harmada védett korban van, a többiek ingyenes programokkal kívánják a hét évenkénti képzéseiket teljesíteni. Így 25 fő vett részt a POK által szervezett tanév eleji továbbképzéseken.

• **6.INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER**

A kapcsolatrendszer működtetése az SZMSZ-ben és a PP-ben foglaltak szerint, az ott kijelölt felelősökkel történik.

• **7.A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE**

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai  érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása  jelentkezési dokumentációk  összesítő jelentés	szöveg aktualizálása  dokumentum-vizsgálat	intézményvezető  intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

október	<p>évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése</p> <p>középfokú beiskolázási feladatok előkészítése</p>	<p>foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek</p> <p>foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok</p> <p>beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok</p>	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető- helyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek, szakmai munkaközösség- vezető
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető- helyettesek  osztályfőnökök
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek
február	<p>középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők (nyolc- és hatosztályos gimnázium esetében)</p> <p>felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők</p>	a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentumainak kezelése, online jelentkezés támogatása	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek



március	a pedagógusok minősítésének előkészítése második félévi óralátogatások	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat óralátogatások feljegyzései	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösségek vezetői
április	harmadik negyedéves értékelések érettségi vizsgák előkészítése	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

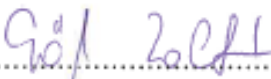
## 8. NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET

### 9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

#### A diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat és a sportkör szakmai programját véleményezte, azokkal egyetért.


Oroszlány, 2021. szeptember 01.

  
.....  
diákönkormányzat képviselője

#### A szülői szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése és sportkör szakmai programjának ismertetése során a szülői szervezet (közösség) a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Oroszlány, 2021. szeptember 01.

  
.....  
szülői szervezet (közösség) képviselője

#### Az iskolaszék véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése és sportkör szakmai programjának ismertetése során az iskolaszék a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

#### Nem működik iskolaszék.

Oroszlány, 2021. szeptember 01.



  
.....  
intézményvezető

#### **Az intézményi tanács véleménynyilvánítása**

Az iskolai munkatervet és a sportkör szakmai programját az intézményi tanács 2021.09.01. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Oroszlány, 2021. szeptember 01.



intézményi tanács képviselője

#### **A tantestület véleménynyilvánítása**

A Hamvas Béla Gimnázium nevelőtestülete az iskolai munkatervet és sportkör szakmai programját 2021.09.01. napján tartott értekezleten megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a nevelőtestület a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta, jóváhagyta a Hamvas Béla Gimnázium 2021/2022-es tanévre szóló munkatervét.

Oroszlány, 2021. szeptember 01.



közalkalmazotti tanács elnöke

HAMVAS BÉLA GIMNÁZIUM  
2840. Oroszlány, Kossuth L. u. 2.  
Telefon/fax ( titkárság ) : 34-361-291  
Igazgatói telefon: 34-560-400  
Email: kozepiskola.oroszlany@gmail.com



### HIVATALOS NYILATKOZAT

Alulírott Dr. Radványiné Varga Andrea az oroszlányi Hamvas Béla Gimnázium  
intézményvezetője, hivatalosan nyilatkozom, hogy iskolánkban iskolaszék nem működik.

Tisztelettel :

Oroszlány, 2021. szeptember 01.



*Dr. Radványiné V. Andrea*  
Dr. Radványiné Varga Andrea  
intézményvezető

**Egyéb melléletek:**

1. sz. melléklet: 2021/22-es tanév ütemterv
2. sz. melléklet: tervezett versenyek, rendezvények költsége
3. sz. melléklet: humán munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet: reál munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet: idegen nyelvi munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet: osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet: ökcsoport munkaközösség munkaterve
8. sz. melléklet: IKSZ általános információk
9. sz. melléklet: Intézményi Tanács munkaterv
10. sz. melléklet: DÖK munkaterv

## • 8. FÜGGELÉK

### ○ 8.1. A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI-rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI-rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

Készítette:

Oroszlány, 2021.09.01.



Dr. Radványiné Varga Andrea,

intézményvezető

Hamvas Béla Gimnázium



